

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 509»
630051, Новосибирск, ул. Полякова, д 1В, т. 8(383)240-22-62

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
Учреждения
От 21.08 2023 г. № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Управляющего совета
Учреждения
Протокол от 21.08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 509
Шаерман Т.В.

Приказ от 19.08 2023 г. № 88

**Положение об информационной образовательной среде в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 509»**

Новосибирск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 509» (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023г); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155;

1.2. **Информационно-образовательная среда (далее ИОС)** – это система информационно образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации образовательных программ, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

1.3. **ИОС** Учреждения включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, электронные базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении образовательных, коррекционных и других профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

ИКТ – это комплекс учебно-методических материалов, программ, технических и инструментальных средств вычислительной техники в учебном процессе, форм и методов их применения для совершенствования деятельности специалистов учреждений образования (администрации, воспитателей, специалистов), а также для образования (развития, диагностики, коррекции) детей.

Под **ИКС** подразумевается использование компьютера, интернета, телевизора, видео, DVD, CD, мультимедиа, аудиовизуального оборудования, то есть всего того, что может представлять широкие возможности для коммуникации.

ИКТ-технологии являются инновационным ресурсом, который обеспечивает доступность и вариативность обучения детей дошкольного возраста.

1.4. Основные характеристики ИОС Учреждения, значимые для образования:

1.4.1. Открытость - обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

1.4.2. Целостность – внутренне единство компонентов среды. За счет целостности обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса образования: постановка целей, связанная с нею деятельность педагога, деятельность воспитанников, родителей (законных представителей) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов образовательного процесса. Она конструируется с учетом вариативного выбора форм, методов и способов взаимодействия и способов получения образования.

1.4.3. Полифункциональность – связана с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы.

1.5. ИОС Учреждения позволяет реализовывать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовывать индивидуальную, подгрупповую и фронтальную форму работы с воспитанниками.

2. Цели и задачи.

2.1. Главная цель ИОС – это единство образовательного пространства Учреждения, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий.

2.2. Основные задачи ИОС:

1) возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательной деятельности;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, используемых участниками образовательного процесса (в том числе и работ воспитанников, родителей (законных представителей));
- фиксация результатов образовательного процесса и результатов освоения реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования;

2) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционно посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

3) взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и другими образовательными организациями;

4) сокращение бумажного оборота документов и отчетности;

5) повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счёт использования новых возможностей ИОС;

6) предоставление возможности быстрого доступа к данным по различным показателям Учреждения за любой период времени.

2.3. ИОС Учреждения призвана повысить эффективность качества образования, мотивацию всех участников образовательного процесса в совместных усилиях решения образовательных и коррекционных задач, обучить современным способам самостоятельного получения знаний.

3. Структура ИОС.

3.1. Организационная структура ИОС:

- центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных Учреждения и иных информационных ресурсов общего доступа;
- создание единого сервера в Учреждении для хранения информации в Учреждении (при наличии технической возможности).

3.2. Техническая инфраструктура ИОС Учреждения:

- компьютерная техника (отдельные ПК);
- проекционное оборудование;
- системное программное обеспечение.

3.3. Информационная инфраструктура ИОС Учреждения:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы Учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web–сайт).

4. Пользователи ИОС. Права пользователей ИОС.

4.1. Основными пользователями ИОС являются:

- Администрация Учреждения;
- Педагоги Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- воспитанники Учреждения.

4.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без её изменения), устанавливаются со следующими общими принципами:

- персональные данные воспитанников доступны заведующему Учреждением, старшему воспитателю, делопроизводителю, педагогам;
- персональные данные работников – доступны самому работнику, заведующему Учреждением, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, делопроизводителю;
- информация по образовательному процессу (планы, результаты) доступна педагогам, администрации Учреждения, органам управления образованием, надзорным органам; по специальному регламенту - частично доступна родителям (законным представителям);
- информация о распределении ресурсов доступна работникам Учреждения, органам управления образованием и по специальным регламентам - родителям (законным представителям) воспитанников.

4.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностями тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

4.4. Право пользования оборудованием ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательных отношений

4.5. Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ.

4.6. Пользователи ИОС имеют право вносить предложения об улучшении качества по использованию средств ИКТ.

5. Обязанности пользователей ИОС.

5.1. Общая обязанность пользователей ИОС – достигать наибольшей эффективности качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ИОС Учреждения, в том числе ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

5.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своим должностным инструкциям, договорам с родителями (законными представителями) и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Пользователь ИОС обязан:

- получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник –пятница); - знакомиться с содержанием новостных разделов сайта Учреждения;
- участвовать в принятии решения оценивая деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции вовремя, устанавливаемые временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:
 - принимать решения – в течение трёх рабочих дней или в соответствии с указанием заведующего Учреждением;
 - согласовывать документы – в течение двух рабочих дней;
- вести планирование своей деятельности, деятельности подчинённых и другой деятельности, координируемой руководящим участником деятельности, в том числе размещать информацию обо всех планах, мероприятиях;
- эффективно использовать средства ИКТ в том числе:
 - соблюдать требования охраны труда, технические требования и инструкции, гигиенические санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы;
 - экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества ит.д.);
 - при выявлении факта неработоспособности (неисправности) оборудования, нехватке расходных материалах и т.п. в кратчайшие сроки информировать об обнаруженных неисправностях (поломках, сбоях, недостатках) ответственное лицо или технические службы.

6. Ограничения и запреты на пользования ИОС.

6.1. Пользователи ОИС обязаны предпринимать только разрешённые действия сданными.

6.2. Запрещается пользователям ИОС:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев, предписанных должностными инструкциями, менять коды в программах;
- допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить её или могла бы возражать против получения;
- знакомится с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования; - принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений;

6.3. Получение информации из интернета и/или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса, в частности: запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для образовательного процесса.

6.4. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательных отношений.

7. Общие требования к информационным ресурсам в ИОС.

Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской информации.

8. Порядок принятия Положения. Сроки действия.

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующей Учреждением, представителем работников).

8.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательству и локальным нормативным актам Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к образовательному процессу.